


LetTid Tidsregistreringssystem

Uge 48 2006 - Vis medarbejder: 

<< Uge 47

Uge 49 >>

Arbejdstid

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Normal timer:	07 : 00	07 : 00	07 : 00	07 : 00	07 : 00	00 : 00	00 : 00
Mødetid	<input type="text" value="08 : 00"/>	<input type="text" value="08 : 15"/>	<input type="text" value="08 : 30"/>	<input type="text" value="08 : 30"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Hjemtid	<input type="text" value="17 : 00"/>	<input type="text" value="18 : 00"/>	<input type="text" value="20 : 00"/>	<input type="text" value="17 : 00"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Pause i min.	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Overarbejde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samlet	08 : 30	09 : 15	11 : 00	08 : 00	07 : 00	00 : 00	00 : 00

Flexsaldo ultimo uge 47: -32 : 40
 Normal timer denne uge: 35 : 00
 Timer arbejdet denne uge: 43 : 45
 Tillægstimer denne uge: 03 : 00
 Ændring til flexsaldo: 11 : 45
 Ny flexsaldo: -20 : 55

Fravær

Intet fravær	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Afspadsering	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
FF-timer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Feriedag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
FerieFridag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sygdom	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Læge/tandlæge	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Barns sygedag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

LetTid Er udviklet i samarbejde med ledelse og brugere i en større organisation, hvor der er lagt vægt på brugervenligheden og ca. 80 medarbejdere har anvendt programmet siden 1. maj 2006. to andre virksomheder er under planlægning af opstart.

LetTid registrering af arbejdstider og en fraværdsdel. Kan anvendes samlet eller hver for sig.

Herved kan medarbejdere, som ikke skal tidsregistrere, holdes styr på fravær som **feriedage**, **feriefridage/timer** og **sygdom** med oplysninger til sikkerhedsudvalg efter regler i psykisk arbejdsmiljø og **fraværstatistik til DS/DA**.

Tidsregistrering:

Komme- og gå tider.
Frokost.
Overarbejde.
Flerxidsregistrering.

Fraværdsdel:

Afspadsring
Feriefridagstimer
Ferie dag
Feriefridag
Sygdom med informationer til sikkerhedsudvalg om psykisk arbejdsmiljø.
Læge/tandlæge
Barns første sygedag.

Administratordelen:

Tidsregistrering
Fraværsskema
Helligdage
Brugere 1)
Rapporter
Kontering til løn 2).

1) Under Brugere kan oprettes ugentlig arbejdstidskalender, både som gruppe og enkelt medarbejder.

Feriedage og feriefridage dannes pr. 1. maj og kan tilrettes individuelt, således, at evt. ikke afholdte dage i gammelt år kan tillægges.

2) Kontering til løn:

Normal arbejdstid, sats hentes i lønsystemet og individuel pr. medarbejder/gruppe
Overarbejde, sats 1 og hentes i lønsystemet og individuel pr. medarbejder/gruppe.
Overarbejde, sats 2 og hentes i lønsystemet og individuel pr. medarbejder/gruppe.
Afspadseringsdag.
Feriefridagstimer.
Feriefridag.
Ferie dag.
Sygdom.
Barns første sygedag.